

Digitale Schule FF e.V. · Münchner Straße 13 · 82256 Fürstenfeldbruck

Die Digitale Schule FF e. V. ist das Kompetenzzentrum für digitale Bildung im Landkreis Fürstenfeldbruck. Der gemeinnützige Verein wurde Mitte letzten Jahres vom Landratsamt FF sowie zahlreichen Kommunen des Landkreises gegründet und damit beauftragt, die Schulen bei den anstehenden Herausforderungen der Digitalisierung zur Seite zu stehen. Seitdem unterstützt das Team mehr als 23.000 Schüler*innen und rund 1.400 Lehrkräfte an 46 Schulen in der Trägerschaft von 17 Sachaufwandsträgern auf den Ebenen der Prozesse, Technik und Infrastruktur sowie digitalen Inhalten.

Zur Unterstützung unseres Teams beim Aufbau eines IT-Supportzentrums für die Schulen im Landkreis FF suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n IT-Systemadministrator*in

Deine Aufgaben:

1. Einsatz und Pflege von EDV Hardware/Software

- Planung, Installation, Konfiguration und Betrieb von:
 - Servern (Windows, SUSE Linux, virtuell)
 - Clientsystemen und Betriebssystemen
 - Netzwerk- und Firewallsystemen
 - Datensicherungs- und WLAN-Systemen
 - Peripheriegeräten (Drucker, Scanner, etc.)
- Durchführung von Firmware-Updates
- Planung und Bereitstellung von IT-Infrastruktur

2. Einsatz und Pflege von Fach-Anwendungen

- Installation und Konfiguration von Anwendersoftware (Client/Server)
- Software-Paket-Erstellung und -Verteilung (mit Novell ZENworks)
- Lizenzmanagement und Verwaltung von Cloudlösungen (inkl. Office 365)
- Administration und Analyse von WLAN-Lösungen
- Verwaltung von Zugriffskontrolllisten und Mailsystemen
- Skripterstellung zur Automatisierung und Sicherheitserhöhung

3. Systembetreuung

- Technischer Support (1st, 2nd, 3rd Level) und Störungsbehebung
- Daten- und Systemsicherungen, Monitoring und Analyse von Logdateien
- Benutzer- und Rechteverwaltung
- Administration verschiedener Datenbanksysteme
- IT-Dokumentation und Sicherheitsanalysen

4. Betrieb Datacenter/Rechenzentrum

- Planung, Aufbau und Betrieb von Netzwerkinfrastruktur im Rechenzentrum
- Testumgebungen, zentrale IT-Dienste und Wissensdatenbank bereitstellen

Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in für Systemadministration (oder vergleichbar) mit Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich Schul-IT von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft 365 sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der fachlichen, methodischen und technologischen Kenntnisse in diesem Bereich

Unser Angebot:

- Arbeit in einem dynamischen, motivierten Team
- Sehr viel Gestaltungsspielraum und Entfaltungsmöglichkeit
- Homeoffice-Möglichkeit und flexibles Arbeiten
- Schönes Büro im Herzen von FFB
- Aktive Mitwirkung an der Digitalisierung der Schulen im Landkreis

Wenn du Lust darauf hast, mit deiner Arbeit einen gesellschaftlichen Mehrwert zu leisten und die Schüler*innen und Lehrer*innen im Landkreis tatkräftig zu unterstützen, schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@digitale-schule-ffb.de. Wir freuen uns, dich kennenzulernen!