



DIGITALE SCHULE FFB

*Die Digitale Schule FFB e. V. ist das Kompetenzzentrum für digitale Bildung im Landkreis Fürstfeldbruck. Der gemeinnützige Verein wurde Mitte letzten Jahres vom Landratsamt FFB sowie zahlreichen Kommunen des Landkreises gegründet und damit beauftragt, die Schulen bei den anstehenden Herausforderungen der Digitalisierung zur Seite zu stehen. Seitdem unterstützt das Team mehr als 22.000 Schüler*innen und rund 1.400 Lehrkräfte an 46 Schulen in der Trägerschaft von 17 Sachaufwandsträgern auf den Ebenen der Prozesse, Technik und Infrastruktur sowie digitalen Inhalten.*

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Informatiker*in bzw. IT-Sachbearbeiter*in (w/m/d).

Deine Aufgaben:

- Projektmanagement in Form von Planung, Umsetzung und Überwachung von Projekten in der Schul-IT
- Qualitätsmanagement, insb. Kostencontrolling, Lieferanten-Management sowie IT-Service- und Betriebsmanagement
- Anforderungsmanagement als Schnittstelle zwischen den landkreiseigenen Einrichtungen und der IT-Technik
- Beratung, Konzeption und Realisierung komplexer IT-Infrastrukturprojekte in den Bereichen Cloud, Hybrid Cloud, Computer, Storage, onSite
- Technische*r Ansprechpartner*in (w/m/d) unserer Schulen
- Fehleranalyse und Troubleshooting
- Dokumentation der IT-Umgebungen
- Mitsprache bei der thematischen Ausrichtung und Festlegung der Schwerpunkte
- Hilfestellung im Anwender-Support für Office365 Cloud-Umgebung
- Ansprechpartner*in (w/m/d) der Schulen für die Umsetzung neuer Anforderungen, Schulungen und Beratung
- Unterstützung bei Rollouts von Microsoft 365-Produkten und anderer Software
- Koordinierung von Updates und Begleitung im IT-Change-Management
- Projektkommunikation im Schulumfeld

Deine Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Informatik bzw. Verwaltungsinformatik (oder vergleichbar), abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in für Systemadministration (oder vergleichbar) mit Berufserfahrung

- Erfahrung im Bereich Schul-IT von Vorteil
- Selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft 365 sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der fachlichen, methodischen und technologischen Kenntnisse in diesem Bereich
- Know-how im Erstellen von Dokumentationen, Schulungsmaterialien und Leitfäden
- Klares analytisches Denkvermögen, Pragmatismus, Hands-On-Mentalität

Unser Angebot:

- Arbeit in einem jungen, dynamischen, motivierten Team
- Viel Gestaltungsspielraum und Entfaltungsmöglichkeit
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Homeoffice-Möglichkeit und flexibles Arbeiten
- Aktive Mitwirkung an der Digitalisierung der Schulen im Landkreis
- Leistungsgerechte / branchenübliche Vergütung

*Wenn du Lust darauf hast, mit deiner Arbeit einen gesellschaftlichen Mehrwert zu leisten und die Schüler*innen und Lehrer*innen im Landkreis tatkräftig zu unterstützen, schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@digitale-schule-ffb.de. Wir freuen uns, dich kennenzulernen!*